



INDKALDELSE AF FORSLAG 2020CE16BAT012

Støtte til borgernes engagement i gennemførelsen af samhørighedspolitikken

1. INDLEDNING — BAGGRUND

Med denne indkaldelse ønsker Kommissionens Generaldirektorat for Regionalpolitik og Bypolitik (GD REGIO) at udvælge potentielle tilskudsmodtagere til gennemførelse af innovative foranstaltninger eller redskaber, der skal få borgerne til at engagere sig i samhørighedspolitikken, og som er medfinansieret af EU.

2. MÅL — TEMA(ER) — PRIORITETER

Det overordnede mål med denne indkaldelse er at fremme og støtte borgernes engagement i samhørighedspolitikken for at sikre en bedre gennemførelse og øge borgernes følelse af ejerskab til resultaterne.

Det specifikke mål er at støtte projekter, der sætter borgerne/civilsamfundsorganisationerne (CSO'erne) i stand til aktivt at deltage i udformningen og/eller gennemførelsen og/eller overvågningen af samhørighedspolitikken. De udvalgte projekter vil fremme aktiv borgerdeltagelse for så vidt angår et operationelt program, et politisk mål, der er omfattet af programmet, og/eller et specifikt mål¹. Udvælgelsen sker på grundlag af kvaliteten af forslaget og de planlagte aktiviteter.

Der gives prioritet til projektforslag, som:

fører til udvikling af nye redskaber eller foranstaltninger, der støtter borgernes engagement i samhørighedspolitikken, og/eller

støtter opskaleringen af eksisterende redskaber eller aktiviteter med henblik på at styrke og udvide borgernes engagement i samhørighedspolitikken.

Interesserede civilsamfundsorganisationer bør i deres forslag udvise vilje og organisatorisk parathed til at gennemføre deres projekt med henblik på at styrke borgernes og/eller civilsamfundsorganisationernes rolle i forbindelse med gennemførelsen af samhørighedspolitikken. Projekterne kan forvaltes uafhængigt eller i

¹ Art. 2, 2018/0197 (COD) Forslag til Europa-Parlamentets og Rådets forordning om Den Europæiske Fond for Regionaludvikling og Samhørighedsfonden.

samarbejde med en forvaltningsmyndighed eller et bemyndiget organ under et program, der finansieres af Den Europæiske Fond for Regionaludvikling (EFRU) eller Samhørighedsfonden. Den udvalgte CSO vil være den eneste modtager af tilskuddet, dvs. tilskudsmodtager.

3. TIDSPLAN

Etapper	Dato og tidspunkt eller vejledende periode
a) Frist for indgivelse af ansøgninger	1. juni 2020
b) Evalueringsperiode (forventet)	Juni-juli 2020
c) Informering af ansøgere (forventet)	September 2020
d) Undertegnelse af tilskudsftaler (forventet)	Oktober 2020

4. BUDGETRAMME

Det samlede budget, der er øremærket til medfinansieringen af projekter i forbindelse med denne indkaldelse, er på 375 000 EUR.

Det maksimale tilskudsbeløb er på 25 000 EUR.

Kommissionen forbeholder sig ret til ikke at fordele alle de disponible midler.

5. KRAV TIL ANTAGELIGHED

For at kunne antages til behandling skal en ansøgning:

- være indgivet inden den i afsnit 3 fastsatte frist
- indgives skriftligt (se afsnit 14) ved hjælp af det ansøgningsskema, der findes på https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/ og
- være udarbejdet på et af EU's officielle sprog.

Hvis disse krav ikke er opfyldt, afvises ansøgningen.

6. KRITERIER FOR TILDELING AF TILSKUD

6.1. Tilskudsberettigede ansøgere

Forslag kan indgives af nonprofitorganisationer (private eller offentlige).

Fysiske personer er ikke tilskudsberettigede.

For ansøgere fra Det Forenede Kongerige: Vær opmærksom på, at henvisningerne til fysiske eller juridiske personer, der er etableret i en EU-medlemsstat, efter ikrafttrædelsen den 1. februar 2020 af udtrædelsesaftalen mellem EU og Det Forenede Kongerige², særlig artikel 127, stk. 6, artikel 137 og artikel 138, skal forstås som omfattende fysiske eller juridiske personer, der er etableret i Det Forenede Kongerige.

² Aftale om Det Forenede Kongerige Storbritannien og Nordirlands udtræden af Den Europæiske Union og Det Europæiske Atomenergifællesskab.

Personer og enheder, der er hjemmehørende i Det Forenede Kongerige, kan derfor deltage i denne indkaldelse af forslag.

Tilknyttede enheder

Enheder, der er tilknyttet ansøgerne³, er ikke berettigede til at modtage støtte i forbindelse med denne indkaldelse af forslag.

Hjemland

Kun ansøgninger fra retlige enheder, der er etableret i følgende lande, kan komme i betragtning:

- EU-medlemsstater.

Dokumentation

Med henblik på at vurdere om ansøgeren er tilskudsberettiget, skal følgende dokumentation vedlægges:

- **privatretlig enhed:** uddrag fra den officielle tidende, kopi af vedtægterne, uddrag af handels- eller selskabsregistret, kopi af bevis for momspligt (hvis selskabsregisternummer og momsnummer er identiske, som i visse lande, kræves kun et af disse dokumenter)
- **offentligretlig enhed:** kopi af det dokument, den afgørelse eller et andet officielt dokument, hvorved den offentligretlige enhed er oprettet.

6.2. Tilskudsberettigede aktiviteter

Følgende typer aktiviteter er tilskudsberettigede i forbindelse med denne indkaldelse af forslag:

- Foranstaltninger, der har til formål at skabe og/eller forbedre nye redskaber eller foranstaltninger til støtte for borgernes engagement i samhørighedspolitikken.

Gennemførelsesperiode

Projekterne må højst vare 12 måneder.

7. UDELUKKESESKRITERIER

7.1. Udelukkelse

Den anvisningsberettigede udelukker en ansøger fra deltagelse i indkaldelsen af forslag, hvis:

³ I henhold til finansforordningens artikel 187 betragtes som enheder med tilknytning til ansøgeren enheder, der opfylder kriterierne for tildeling af et tilskud, og som ikke befinder sig i en af de i artikel 136, stk. 1, og artikel 141, stk. 1, i finansforordningen omhandlede situationer og har en tilknytning til ansøgeren, navnlig en retlig eller kapitalmæssig tilknytning, der hverken er begrænset til foranstaltningen eller oprettet udelukkende med henblik på gennemførelsen heraf.

- a) ansøgeren er gået konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, dennes aktiver administreres af en kurator eller en ret, denne er under tvangsakkord uden for konkurs, dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet, eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure efter EU-retten/-bestemmelser eller national ret/nationale bestemmelser
- b) det ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse er fastslået, at ansøgeren har undladt at opfylde sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til den relevante lovgivning
- c) det ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse er fastslået, at ansøgeren har begået alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet ved at have overtrådt de relevante love eller bestemmelser eller etiske standarder for det erhverv, inden for hvilket ansøgeren er virksom, eller ved at have handlet forsætligt eller groft uagtsomt, herunder navnlig et eller flere af følgende forhold:
 - i) forsætlig eller uagtsom afgivelse af urigtige oplysninger, der er påkrævet til verificering af, at der ikke foreligger udelukkelsesgrunde, eller af, at kriterierne for støtteberettigelse eller udvælgelse er opfyldt, eller i forbindelse med gennemførelsen af en kontrakt, tilskudsaf tale eller tilskudsafgørelse
 - ii) indgåelse af aftaler med andre ansøgere med det formål at forvride konkurrencen
 - iii) krænkelse af intellektuel ejendomsret
 - iv) forsøg på at påvirke beslutningsprocessen hos Kommissionen i løbet af tildelingsproceduren
 - v) forsøg på at indhente fortrolige oplysninger, der kan give vedkommende uretmæssige fordele i forbindelse med tildelingsproceduren
- d) det ved en endelig dom er fastslået, at ansøgeren er skyldig i et eller flere af følgende forhold:
 - i) svig som omhandlet i artikel 3 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2017/1371 og artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser, som udarbejdet ved Rådets retsakt af 26. juli 1995
 - ii) korruption som defineret i artikel 4, stk. 2, i direktiv (EU) 2017/1371 eller artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, som udarbejdet ved Rådets retsakt af 26. maj 1997, eller adfærd som omhandlet i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA eller bestikkelse som defineret i den relevante lovgivning
 - iii) handlinger i forbindelse med en kriminel organisation som omhandlet i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA
 - iv) hvidvask af penge eller finansiering af terrorisme, jf. artikel 1, stk. 3, 4 og 5, i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2015/849
 - v) terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA eller anstiftelse af, medvirken til eller forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte afgørelses artikel 4

- vi) børnearbejde eller andre lovovertrædelser i forbindelse med menneskehandel som omhandlet i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU
- e) ansøgeren har udvist betydelig misligholdelse i forhold til at opfylde væsentlige forpligtelser i forbindelse med gennemførelsen af en kontrakt, tilskudsftale eller tilskudsafgørelse, der finansieres over Unionens budget, hvilket har ført til tidligt ophør af kontrakten, aftalen eller afgørelsen eller til anvendelse af konventionalbod eller andre kontraktmæssige sanktioner eller er blevet opdaget af en anvisningsberettiget, OLAF eller Revisionsretten efter tjek, revisioner eller undersøgelser
- f) det ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse er fastslået, at ansøgeren har begået en uregelmæssighed som defineret i artikel 1, stk. 2, i Rådets forordning (EF, Euratom) nr. 2988/95
- g) det er fastslået ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse, at ansøgeren har oprettet en enhed i en anden jurisdiktion med den hensigt at omgå skattemæssige, sociale eller andre retlige forpligtelser med obligatorisk anvendelse i jurisdiktionen for sit vedtægtsmæssige hjemsted, hovedkontor eller hovedforretningssted
- h) det er fastslået ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse, at en enhed er blevet oprettet med den hensigt, der er omhandlet i litra g)
- i) for så vidt angår de situationer, der er omhandlet i litra c) til h), er ansøgeren underlagt:
 - i) faktiske omstændigheder, der konstateres i forbindelse med revisioner eller undersøgelser, som foretages af Den Europæiske Anklagemyndighed, når denne er oprettet, Revisionsretten, Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig eller den interne revisor, eller andre tjek, revisioner eller kontroller, som er foretaget under en EU-institutions, et EU-kontors, et EU-agenturs eller et EU-organs ansvarsberettigedes ansvar
 - ii) ikkeretskræftige domme eller ikkeendelige administrative afgørelser, der kan omfatte disciplinære foranstaltninger, som træffes af det kompetente tilsynsorgan med ansvar for at verificere anvendelsen af erhvervsetiske standarder
 - iii) faktiske omstændigheder, der er omhandlet i afgørelser, som træffes af personer eller enheder, der har fået overdraget EU-budgetgennemførelsesopgaver
 - iv) oplysninger fremsendt af medlemsstater, der gennemfører EU-midler
 - v) Kommissionens afgørelser vedrørende overtrædelse af EU-konkurrenceret eller en national kompetent myndigheds afgørelser vedrørende overtrædelse af EU-konkurrenceret eller national konkurrenceret eller
 - vi) afgørelser om udelukkelse truffet af en EU-institutions, et EU-kontors, et EU-agenturs eller et EU-organs anvisningsberettigede.

7.2. Afhjælpende foranstaltninger

Hvis en ansøger erklærer, at denne befinder sig i en af de udelukkelsessituationer, der er anført ovenfor (se afsnit 7.4), skal det med henblik på at påvise personens pålidelighed anføres, hvilke foranstaltninger der er truffet for at afhjælpe udelukkelsessituationen. Disse kan omfatte tekniske, organisatoriske og personalemæssige foranstaltninger med henblik på at korrigere adfærden og forebygge yderligere forekomst heraf,

skadeserstatning eller bøder eller skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger. Den relevante dokumentation, der dokumenterer de trufne afhjælpende foranstaltninger, vedlægges som bilag til erklæringen. Dette gælder ikke for situationer, der er nævnt i afsnit 7.1, punkt d).

7.3. Udelukkelse fra deltagelse i indkaldelsen af forslag

Den anvisningsberettigede tildeler ikke noget tilskud til ansøgere, som:

- a) befinder sig i en udelukkelsessituation, der er fastslået i henhold til afsnit 7.1, eller
- b) har givet urigtige oplysninger i forbindelse med meddelelsen af de oplysninger, som er påkrævet som betingelse for at deltage i proceduren, eller har undladt at give disse oplysninger eller
- c) tidligere har været inddraget i udarbejdelsen af dokumenter, der anvendes i tildelingsproceduren, såfremt dette medfører en tilsidesættelse af princippet om ligebehandling, herunder konkurrenceforvridning, som der ikke på anden måde kan rettes op på.

Ansøgere kan pålægges administrative sanktioner (udelukkelse), hvis de pågældende erklæringer eller oplysninger, der skal fremlægges som betingelse for deltagelse i proceduren, viser sig at være falske.

7.4. Dokumentation

Ansøgere skal afgive en erklæring på tro og love, som bekræfter, at de ikke befinder sig i en af de situationer, der er omhandlet i artikel 136, stk. 1, og artikel 141, i finansforordningen, og udfylde den relevante formular, der er vedhæftet ansøgningsskemaet, som ledsager indkaldelsen af forslag, og som findes på: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

8. UDVÆLGELSESKRITERIER

8.1. Finansiell kapacitet

Ansøgerne skal råde over stabile finansieringskilder, som er tilstrækkelige til, at de kan opretholde deres aktiviteter i hele tilskudsperioden, og de skal deltage i finansieringen heraf. Ansøgernes finansielle kapacitet vurderes på grundlag af en erklæring på tro og love.

8.2. Operationel kapacitet

Ansøgerne skal have den faglige kompetence og de kvalifikationer, der er nødvendige for at gennemføre den foreslåede foranstaltning. Ansøgerne skal derfor fremlægge en erklæring på tro og love foruden følgende dokumentation:

- CV'er for de personer, der har hovedansvaret for at forvalte og gennemføre foranstaltningen (eventuelt ledsaget af en liste over relevante udgivelser, hvis der er tale om f.eks. forsknings- og uddannelsesområdet)
- en udtømmende liste over tidligere projekter og aktiviteter i tilknytning til politikområdet for en bestemt indkaldelse af forslag eller foranstaltninger, der skal gennemføres.

9. TILDELINGSKRITERIER

De tilskudsberettigede ansøgninger/projekter vil blive vurderet ud fra følgende kriterier:

	Kriterier	Elementer, der skal tages i betragtning	Pointvægt
1	Overensstemmelse med målene for indkaldelsen af forslag	Dette kriterium evaluerer, i hvilket omfang: • Projektets mål svarer til de generelle og specifikke mål for indkaldelsen af forslag • Projektet har en klar forbindelse til gennemførelsen af samhørighedspolitikken	25 point (tærskel på minimum 13 point)
2	Kvaliteten af projektets aktivitetsplan	Dette kriterium evaluerer, i hvilket omfang: • De foreslåede aktiviteter, arbejdsmetoder og ressourcer er i overensstemmelse med projektets mål. • Projektet gør brug af nye arbejdsmetoder eller foreslår innovative aktiviteter for at inddrage borgere med forskellig faglig og social baggrund. • Projektet anvender en omkostningseffektiv tilgang for så vidt angår de foreslåede ressourcer under hensyntagen til omkostninger samt forventede resultater.	25 point (tærskel på minimum 13 point)
3	Projektets bæredygtighed	Dette kriterium evaluerer, i hvilket omfang: • De foreslåede projekter/aktiviteter er realistiske og bæredygtige og giver resultater på mellemlang eller lang sigt. • Der er mulighed for at fortsætte projektet efter udløbet af den støtte, der anmodes om.	15 point (tærskel på minimum 8 point)
4	Formidlingsstrategi:	Dette kriterium evaluerer, i hvilket omfang: • Målene er specifikke, målelige, realiserbare og relevante med hensyn til outreach og formidling.	15 point (tærskel på minimum 8 point)

		Der er indført en realistisk formidlingsplan for at muliggøre en effektiv formidling af projektresultaterne til andre CSO'er og forvaltningsmyndigheder.	
5	Indvirkning og involvering af borgerne	Dette kriterium evaluerer, i hvilket omfang: - Projektet tager sigte på et bestemt antal involverede deltagere, der er stort nok til at sikre en reel rækkevidde. - Der tilstræbes en balance mellem borgere, der allerede er aktive, og borgere, som endnu ikke er involveret. - Det foreslåede projekt kan kopieres andre steder eller tjene som inspiration for andre CSO'er. - Det foreslåede projekt bidrager direkte til gennemførelsen af EU's samhørighedspolitik.	20 point (tærskel på minimum 10 point)

10. RETLIGE FORPLIGTELSE

Hvis Kommissionen beslutter at yde tilskud, vil ansøgeren modtage en tilskuds aftale, som detaljeret beskriver tilskudsbetingelserne samt tilskudsbeløbet i euro, og oplysninger om den procedure, der skal anvendes til formalisering af parternes aftale.

To kopier af den originale aftale underskrives først af tilskudsmodtageren/koordinatoren på konsortiets vegne og returneres straks til Kommissionen. Kommissionen underskriver herefter aftalen.

11. FINANSIELLE BESTEMMELSER

11.1. Tilskudstype

11.1.1 Godtgørelse af faktisk afholdte omkostninger

Tilskuddet vil blive fastsat ved at anvende en maksimal medfinansieringsstats på 85 % på de tilskudsberettigede omkostninger, der faktisk er afholdt og anmeldt af tilskudsmodtageren.

For nærmere oplysninger om omkostningernes støtteberettigelse henvises til afsnit 11.2.

11.1.2 Godtgørelse af tilskudsberettigede omkostninger anmeldt med en fast takst

Tilskuddet vil blive fastsat ved at anvende en maksimal medfinansieringsstats på 85 % på de tilskudsberettigede omkostninger, der er anmeldt af tilskudsmodtageren på basis af:

- a) en fast takst på 7 % af de tilskudsberettigede direkte omkostninger ("godtgørelse af omkostninger efter en fast takst") for følgende kategorier af omkostninger: indirekte omkostninger.

Den faste takst vil blive betalt efter godkendelsen af de omkostninger, som den faste takst skal anvendes på.

11.2. Tilskudsberettigede omkostninger

Tilskudsberettigede omkostninger skal opfylde følgende kriterier:

- de er afholdt af tilskudsmodtageren
- de afholdes i foranstaltningens løbetid med undtagelse af de omkostninger, der vedrører afsluttende rapporter og revisionspåtegninger.
 - Den periode, hvori omkostningerne er tilskudsberettigede, løber fra den dag, der er angivet i tilskudsaftalen.
 - Hvis en tilskudsmodtager kan godtgøre, at det er nødvendigt at påbegynde foranstaltningen, inden aftalen er underskrevet, kan tilskudsberettigelsesperioden starte, inden der skrives under. Tilskudsberettigelsesperioden kan under ingen omstændigheder starte før datoen for indsendelsen af tilskudsansøgningen.
- de er angivet i budgetoverslaget for foranstaltningen
- de er nødvendige for gennemførelsen af den foranstaltning, som tilskuddet vedrører
- de kan identificeres og verificeres, og de skal bl.a. være opført i tilskudsmodtagerens regnskaber og fastlagt i overensstemmelse med de regnskabsstandarde, som gælder i det land, hvor tilskudsmodtageren er etableret, og i overensstemmelse med tilskudsmodtagerens sædvanlige praksis for omkostningsberegning
- de opfylder kravene i den gældende skatte- og sociallovgivning
- de er rimelige og berettigede og opfylder princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning, navnlig med hensyn til sparsommelighed og effektivitet.

Tilskudsmodtagerens interne regnskabs- og revisionsprocedurer skal muliggøre direkte afstemning af omkostninger og indtægter vedrørende foranstaltningen/projektet og de tilsvarende perioderegnskaber og dokumentation.

Tilskudsberettigede omkostninger kan være direkte eller indirekte.

11.2.1. Tilskudsberettigede direkte omkostninger

De tilskudsberettigede direkte omkostninger til foranstaltningen er de omkostninger, der:

under overholdelse af ovennævnte betingelser for tilskudsberettigelse kan siges at være specifikke for foranstaltningen og direkte knyttet til dens gennemførelse, og som derfor kan henføres direkte hertil:

- a) *omkostninger til personale, som har underskrevet en ansættelseskontrakt med tilskudsmodtageren eller et tilsvarende ansættelsesdokument, og som er beskæftiget med foranstaltningen, forudsat at disse omkostninger stemmer overens med tilskudsmodtagerens sædvanlige lønpolitik.*

Disse omkostninger vedrører kun de faktiske lønninger plus bidrag til sociale sikringsordninger og andre lovbestemte udgifter, der indgår i vederlaget. De kan også omfatte yderligere vederlag, herunder betalinger på grundlag af yderligere kontrakter, uanset disse kontrakters art, forudsat at de udbetales konsekvent, når der er behov for den samme form for arbejde eller ekspertise, uafhængigt af den anvendte finansieringskilde.

Omkostningerne til fysiske personer, der arbejder under en kontrakt med tilskudsmodtageren, som ikke er en ansættelseskontrakt, eller som en tredjepart stiller til tilskudsmodtagerens rådighed mod betaling, kan også medtages under sådanne personaleomkostninger, forudsat at følgende betingelser er opfyldt:

- i) den pågældende arbejder under forhold svarende til en ansats (navnlig med hensyn til måden, arbejdet er tilrettelagt på, de opgaver, der udføres, og de steder, hvor de udføres)*
- ii) resultatet af arbejdet tilhører tilskudsmodtageren (medmindre andet undtagelsesvis er aftalt) og*
- iii) omkostningerne adskiller sig ikke væsentligt fra omkostningerne til personale, der udfører tilsvarende opgaver under en ansættelseskontrakt med tilskudsmodtageren.*

De anbefalede metoder til beregning af direkte personaleomkostninger findes i tillægget.

- b) rejseomkostninger og dermed forbundne dagpenge, forudsat at disse omkostninger stemmer overens med tilskudsmodtagerens sædvanlige praksis for rejser*
- c) afskrivningsomkostninger for udstyr eller andre aktiver (nye eller brugte) som registreret i tilskudsmodtagerens regnskaber, forudsat at aktivet:*
 - i) afskrives i overensstemmelse med internationale regnskabsstandarder og tilskudsmodtagerens sædvanlige regnskabspraksis og*
 - ii) er købt i overensstemmelse med de regler for gennemførelseskontrakter, der er fastsat i tilskudsaftalen, hvis købet er foretaget i gennemførelsesperioden*

Omkostninger til leje eller leasing af udstyr eller andre aktiver er også tilskudsberettigede, forudsat at disse omkostninger ikke overstiger afskrivningsomkostningerne for tilsvarende udstyr eller aktiver og ikke omfatter finansieringsgebyrer.

Kun den del af afskrivnings-, leje- eller leasingomkostningerne til udstyret, som svarer til gennemførelsesperioden, og den faktiske benyttelse i forbindelse med foranstaltningen, kan tages i betragtning ved beregningen af de tilskudsberettigede omkostninger. Det kan undtagelsesvis fastsættes i de særlige betingelser, at de fulde omkostninger til køb af udstyret er tilskudsberettigede, når det er berettiget på grund af foranstaltningens art og de omstændigheder, hvorunder udstyret eller aktiverne anvendes

- d) omkostninger til hjælpematerialer og leverancer, forudsat at de:*

- i) *købes i overensstemmelse med de regler for gennemførelseskontrakter, der er fastsat i tilskudsaftalen, og*
 - ii) *er direkte beregnet til foranstaltningen*
- e) *omkostninger, som følger direkte af krav, der er fastsat i aftalen (formidling af oplysninger, specifik evaluering af foranstaltningen, revisioner, oversættelser, reproduktion), herunder omkostninger til de påkrævede finansielle garantier, forudsat at de tilsvarende tjenesteydelser købes i overensstemmelse med de regler for gennemførelseskontrakter, der er fastsat i tilskudsaftalen*
- f) *omkostninger, som udspringer af underleverancer, forudsat at de specifikke betingelser om underleverancer som fastsat i tilskudsaftalen er opfyldt*
- g) *omkostninger til økonomisk støtte til tredjepart, forudsat at betingelserne i tilskudsaftalen er opfyldt*
- h) *told, skatter og afgifter betalt af tilskudsmodtageren, navnlig moms, forudsat at de indgår i de tilskudsberettigede direkte omkostninger, og medmindre andet er fastsat i tilskudsaftalen.*

11.2.2. Tilskudsberettigede indirekte omkostninger (driftsudgifter)

Indirekte omkostninger er omkostninger, der ikke er direkte knyttet til gennemførelsen af foranstaltningen, og som derfor ikke direkte kan tilskrives denne.

Et fast beløb på 7 % af foranstaltningens samlede tilskudsberettigede direkte omkostninger er tilskudsberettiget som indirekte omkostninger, idet de repræsenterer den del af tilskudsmodtagerens generelle administrationsomkostninger, der kan henføres til foranstaltningen/projektet.

De indirekte omkostninger kan ikke omfatte omkostninger, der konteres under en anden post på budgettet.

Ansøgerne bedes bemærke, at de, hvis de modtager et driftstilskud, der finansieres over EU- eller Euratom-budgettet, ikke kan anmelde indirekte omkostninger for den eller de perioder, der er omfattet af driftstilskuddet, medmindre de kan bevise, at driftstilskuddet ikke dækker nogen af foranstaltningens omkostninger.

For at påvise dette bør tilskudsmodtageren i princippet:

- a. anvende *analytisk omkostningsberegning, som gør det muligt at adskille alle omkostninger (herunder driftsomkostninger), som kan henføres til driftstilskuddet og tilskuddet til foranstaltningen. Til det formål bør tilskudsmodtageren anvende pålidelige regnskabskoder og fordelingsnøgler for at sikre, at fordelingen af omkostningerne sker på et retfærdigt, objektivt og realistisk grundlag.*
- b. særskilt registrere:
 - alle omkostninger der er forbundet med driftstilskuddene (f.eks. personale, generelle driftsomkostninger og andre driftsomkostninger, der er forbundet med de sædvanlige årlige aktiviteter), og

- alle omkostninger, der er afholdt i forbindelse med tilskuddet til foranstaltningen (herunder indirekte omkostninger knyttet til foranstaltningen)

Hvis driftstilskuddet dækker hele tilskudsmodtagerens sædvanlige årlige aktivitet og budget, er tilskudsmodtageren ikke berettiget til at få dækket indirekte omkostninger under tilskuddet til foranstaltningen.

11.3. Ikke-tilskudsberettigede omkostninger

Følgende poster betragtes ikke som tilskudsberettigede omkostninger:

- a) forrentning af kapital og udbytte udbetalt af en tilskudsmodtager
- b) gæld og omkostninger i forbindelse med gæld
- c) hensættelser til tab eller gæld
- d) debetreanter
- e) dubiøse fordringer
- f) kurstab
- g) gebyrer på transaktioner fra Europa-Kommissionen, som opkræves af tilskudsmodtagers bank
- h) omkostninger anmeldt af tilskudsmodtageren under en anden foranstaltning, hvortil der ydes tilskud finansieret over EU's budget. Sådanne tilskud omfatter tilskud tildelt af en medlemsstat og finansieret over EU's budget samt tilskud tildelt af andre organer end Kommissionen med henblik på gennemførelsen af EU's budget. Navnlig kan en tilskudsmodtager, der modtager et driftstilskud, der finansieres over EU- eller Euratom-budgettet, ikke anmelde indirekte omkostninger for den periode, der er omfattet af driftstilskuddet, medmindre tilskudsmodtageren kan bevise, at driftstilskuddet ikke dækker nogen af foranstaltningens omkostninger
- i) bidrag i form af naturalier fra tredjeparter
- j) uforholdsmæssigt store eller unødvendige udgifter
- k) fradragsberettiget moms.

11.4. Balanceret budget

Budgetoverslaget for foranstaltningen skal vedlægges ansøgningen. Regnskabets indtægter og udgifter skal være i balance.

Budgettet opstilles i euro.

Ansøgere, for hvem omkostningerne ikke vil blive afregnet i euro, bør anvende den omregningskurs, der offentliggøres på Infor-euro-webstedet:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Ansøgeren skal sikre, at de midler, der er nødvendige for at gennemføre foranstaltningen, ikke dækkes fuldt af EU-tilskuddet.

Medfinansiering af foranstaltningen kan ske ved hjælp af:

- tilskudsmodtagerens egne midler
- indtægter, der hidrører fra foranstaltningen eller arbejdsprogrammet
- finansielle bidrag fra tredjemand.

11.5. Beregning af det endelige tilskudsbeløb

Det endelige tilskudsbeløb beregnes af Kommissionen på tidspunktet for betalingen af saldoen. Beregningen omfatter følgende trin:

Trin 1 — Anvendelse af refusionssatsen på de tilskudsberettigede omkostninger og tilføjelse af den faste sats

Beløbet under trin 1 opnås ved at anvende den i afsnit 11.1.1 fastsatte refusionssats på de tilskudsberettigede omkostninger, som faktisk er afholdt, og som Kommissionen har godkendt, herunder de omkostninger, der er angivet i form af faste satser, som medfinansieringssatsen finder anvendelse på i overensstemmelse med afsnit 11.1.2.

Trin 2 — Begrænsning til det maksimale tilskudsbeløb

Det samlede beløb, som Kommissionen udbetaler til tilskudsmodtagerne, kan under ingen omstændigheder overstige det maksimale tilskudsbeløb, der er fastsat i tilskudsaftalen. Hvis det beløb, der fremkommer i trin 1, er højere end det maksimale tilskudsbeløb, begrænses det endelige beløb til sidstnævnte beløb.

Hvis arbejde udført af frivillige anmeldes som en del af de direkte støtteberettigede omkostninger, begrænses det endelige tilskudsbeløb til de samlede støtteberettigede omkostninger som godkendt af Kommissionen minus beløbet vedrørende arbejde udført af frivillige som godkendt af Kommissionen.

Trin 3 — Nedsættelse på grund af ukorrekt gennemførelse eller misligholdelse af andre forpligtelser

Kommissionen kan nedsætte det maksimale tilskudsbeløb, hvis foranstaltningen ikke gennemføres korrekt (dvs. hvis den ikke er blevet gennemført, eller hvis den gennemføres mangelfuldt, ufuldstændigt eller med forsinkelse), eller hvis en anden forpligtelse i henhold til aftalen er blevet misligholdt.

Nedsættelsens størrelse vil afspejle, i hvilken grad gennemførelsen af foranstaltningen ikke har været korrekt, eller hvor alvorlig misligholdelsen har været.

11.6. Rapportering og betalingsordninger

11.6.1 Betalingsordninger

Tilskudsmodtageren kan anmode om de følgende betalinger, forudsat at betingelserne i tilskudsaftalen er opfyldt (dvs. betalingsfrister, lofter, osv.). Betalingsanmodningerne skal ledsages af nedennævnte dokumenter, der er præciseret i tilskudsaftalen:

Betalingsanmodninger	Ledsagedokumenter
Et forfinansieringsbeløb svarende til 60 % af det maksimale tilskudsbeløb	
Betaling af saldoen Europa-Kommissionen beregner denne udbetaling på grundlag af beregningen af det endelige tilskudsbeløb (se afsnit 11.5). Hvis de tidligere udbetalinger tilsammen overstiger det	a) endelig teknisk rapport b) endelig udgiftsopgørelse c) sammenfattende udgiftsopgørelse, som sammenfatter de udgiftsopgørelser, der allerede er indsendt, og som angiver

endelige tilskudsbeløb, vil tilskudsmodtageren blive anmodet om at tilbagebetale det af Europa-Kommissionen for meget udbetalte beløb via en indtægtsordre.	indtægterne
---	-------------

11.7. Andre finansielle betingelser

a) **Forbud mod kumulering af tilskud**

En foranstaltning kan kun modtage tilskud over EU-budgettet én gang.

De samme omkostninger kan under ingen omstændigheder finansieres to gange over EU's budget. For at sikre dette skal ansøgeren i tilskudsansøgningen angive kilderne til og størrelsen af de EU-midler, som den pågældende i samme regnskabsår har modtaget eller ansøgt om til den samme foranstaltning eller en del af foranstaltningen eller til driften, samt alle andre midler, som ansøgeren har modtaget eller ansøgt om til den samme foranstaltning.

b) **Forbud mod tildeling af tilskud med tilbagevirkende kraft**

Der kan ikke ydes tilskud med tilbagevirkende kraft til allerede afsluttede foranstaltninger.

Der kan kun ydes tilskud til allerede påbegyndte foranstaltninger i tilfælde, hvor ansøgeren kan dokumentere, at det var nødvendigt at igangsætte foranstaltningen, inden tilskudsaftalen blev underskrevet.

I disse tilfælde er udgifter fra perioden før indgivelsen af ansøgningen om tilskud dog ikke tilskudsberettigede.

c) **Kontrakter som led i gennemførelsen/underentreprise**

Hvis gennemførelsen af foranstaltningen medfører udbudsprocedurer (kontrakter som led i gennemførelsen), må tilskudsmodtageren tildele kontrakten i henhold til sin sædvanlige indkøbspraksis, forudsat at den tildeles til det økonomisk mest fordelagtige bud eller (i givet fald) til det billigste bud, idet interessekonflikter undgås.

Tilskudsmodtageren forventes at forelægge dokumentation for udbudsproceduren og opbevare denne til brug ved en eventuel revision.

Tilskudsmodtagerne kan give opgaver, der indgår i foranstaltningen, i underentreprise. Hvis de gør det, skal de udover at sikre, at ovennævnte betingelser vedrørende bedste forhold mellem kvalitet og pris og undgåelse af interessekonflikter opfyldes, ligeledes opfylde følgende betingelser:

- underentreprisen må ikke omfatte kerneopgaverne i foranstaltningen
- anvendelsen af underentreprise er berettiget på grund af foranstaltningens art og de behov, der er i forbindelse med gennemførelsen af den
- de anslåede omkostninger til underentreprisen kan klart identificeres i det anslåede budget

- d) enhver anvendelse af underentreprise, der ikke er omfattet af beskrivelsen af foranstaltningen, skal meddeles af tilskudsmodtageren og godkendes af Kommissionen. Kommissionen kan give sin godkendelse:
 - i) før anvendelse af underentreprise, hvis tilskudsmodtagerne anmoder om en ændring
 - ii) efter anvendelse af underentreprise, hvis underentreprisen:
 - er specifikt begrundet i den foreløbige eller endelige tekniske rapport og
 - ikke medfører ændringer i tilskudsaftalen eller anfægter beslutningen om at yde tilskud eller strider mod princippet om ligebehandling af ansøgere
- e) tilskudsmodtagerne sikrer, at visse betingelser, der gælder for tilskudsmodtagerne i henhold til tilskudsaftalen (dvs. synlighed, fortrolighed, osv.), også gælder for underleverandørerne.

d) Finansiell støtte til tredjepart

Ansøgningen må ikke omfatte finansiell støtte til tredjepart.

12. OFFENTLIG OMTALE

12.1. Tilskudsmodtagerens rolle

Tilskudsmodtageren forpligter sig til klart at gøre opmærksom på støtten fra EU i alle publikationer eller i forbindelse med de aktiviteter, der ydes tilskud til.

I den forbindelse skal tilskudsmodtagerne fremhæve Europa-Kommissionens navn og emblem på alle publikationer, plakater, programmer og andre produkter, der udarbejdes i forbindelse med det projekt, der samfinansieres.

12.2. Europa-Kommissionens rolle

Med undtagelse af stipendier udbetalt til fysiske personer og anden form for direkte støtte udbetalt til fysiske personer med særligt behov offentliggøres alle oplysninger vedrørende tilskudsbeløb, der er bevilget i løbet af et regnskabsår, på et websted tilhørende en af Den Europæiske Unions institutioner senest den 30. juni det efterfølgende regnskabsår.

Europa-Kommissionen offentliggør følgende oplysninger:

- tilskudsmodtagerens navn
- tilskudsmodtagerens adresse, når denne er en juridisk person, eller region, når tilskudsmodtageren er en fysisk person, som fastsat på NUTS 2-niveau⁴, hvis tilskudsmodtageren er bosiddende i EU, eller tilsvarende, hvis tilskudsmodtageren er bosiddende uden for EU
- tilskuddets formål
- tilskuddets størrelse.

⁴ Kommissionens forordning (EF) nr. 105/2007 af 1. februar 2007 om ændring af bilagene til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1059/2003 om indførelse af en fælles nomenklatur for regionale enheder (NUTS) (EUT L 39 af 10.2.2007, s.1).

Tilskudsmodtageren kan ved en begrundet og behørigt dokumenteret anmodning blive fritaget for at få offentliggjort disse oplysninger, hvis det kan true beskyttelsen af enkeltpersoners rettigheder og friheder i henhold til Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder eller skade tilskudsmodtagernes forretningsmæssige interesser.

13. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

Deltagelse i en indkaldelse af forslag indebærer registrering og behandling af personoplysninger (såsom navn, adresse og CV). Sådanne oplysninger behandles i overensstemmelse med forordning (EU) 2018/1725 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF. Medmindre andet er angivet, vil de spørgsmål og de personoplysninger, der anmodes om for at vurdere ansøgningen på grundlag af indkaldelsen af forslag, udelukkende blive behandlet af GD REGIO – Budget og økonomisk forvaltning med dette formål for øje.

Hvis tilskudsmodtageren befinder sig i en af de situationer, der er omhandlet i artikel 136 og 141 i forordning (EU, Euratom) 2018/1046⁵, kan Kommissionen registrere personoplysningerne i systemet for tidlig opdagelse og udelukkelse. For yderligere oplysninger se erklæringen om databeskyttelse:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_en.

14. PROCEDURE FOR INDSENDELSE AF FORSLAG

Forslag skal indgives inden den i afsnit 3 fastsatte frist.

Når fristen for indgivelse af ansøgningen er overskredet, er det ikke længere muligt at foretage ændringer i ansøgningen. Hvis der imidlertid er behov for at præcisere visse aspekter eller rette skrivefejl, kan Kommissionen kontakte ansøgeren under evalueringsprocessen.

Ansøgerne informeres skriftligt om resultaterne af udvælgelsesproceduren.

Ansøgningsskemaerne findes på følgende websted:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/

Ansøgningerne skal indgives på det rigtige skema, som skal være korrekt udfyldt og dateret. De skal være underskrevet af den person, der er bemyndiget til at indgå retligt bindende forpligtelser på ansøgerorganisationens vegne.

Ansøgninger sendes pr. e-mail i **pdf-format** til følgende e-mailadresse: REGIO-CALL-FOR-PROPOSALS@ec.europa.eu.

Dato og tidspunkt for modtagelsen af e-mailen med den vedlagte ansøgning udgør dokumentation for indsendelse pr. e-mail.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

Ansøgninger kan undtagelsesvis indgives pr. post i to eksemplarer (én original, der tydeligt markeres som sådan, og én kopi).

Ansøgninger i papirformat indgives:

- pr. post (poststemplets dato er afgørende)
- ved personlig aflevering (kvittering for modtagelsen er afgørende) eller
- med kurertjeneste (kurertjenestens kvittering for modtagelsen er afgørende).

Ansøgninger i papirformat sendes til følgende adresse:

Indgivelsesmåde	Frist	Leveringsadresse
Brevpost	KL. 23:59 CET	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 B-1049 Brussels BELGIUM
Kurér	KL. 23:59 CET	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Brussels BELGIUM
Personlig indlevering	KL. 23:59 CET	European Commission DG REGIO – Unit A3 – TA Cell (NOT BE OPENED BY THE CENTRAL MAIL SERVICE) Call for proposals 2020CE16BAT012 BU-1 00/111 Avenue du Bourget, no 1/Bourgetlaan 1 B-1140 Brussels BELGIUM

Der modtages post fra kl. 7.30 til kl. 17.30, fra mandag til fredag. Tjenesten holder lukket lørdag og søndag og på den ordregivende myndigheds officielle fridage.

Ansøgninger, der sendes pr. fax, accepteres ikke.

➤ **Kontakt:**

Yderligere specifikke spørgsmål vedrørende denne indkaldelse kan rettes til REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. For at sikre en effektiv behandling af en forespørgsel angiv venligst referencen på denne indkaldelse af forslag.

For at sikre ligebehandling af alle potentielle ansøgere vil svarene på de forelagte spørgsmål blive offentliggjort på listen med spørgsmål og svar på følgende websted: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/ . Spørgsmål kan sendes til ovenstående adresse senest 10 dage inden fristen for indsendelse af forslag.

Bilag:

- Ansøgningsskema
- Tjekliste over dokumenter, som skal vedlægges
- Standardtilskudsaf tale
- Erklæring på tro og love

Tillæg

Særlige betingelser for direkte personaleomkostninger

1. Beregning

Metoderne til beregning af de tilskudsberettigede direkte personaleomkostninger, der er fastlagt i litra a) og b) nedenfor, anbefales og accepteres som sikkerhed for, at de anmeldte udgifter er reelle.

Kommissionen kan acceptere en anden af tilskudsmodtageren anvendt metode til beregning af personaleomkostningerne, hvis den vurderer, at metoden giver tilstrækkelig sikkerhed for, at de anmeldte udgifter er reelle.

a) for personer, der udelukkende arbejder med foranstaltningen:

{månedlig sats for den pågældende person

ganget med

det faktiske antal måneder, personen har arbejdet på foranstaltningen}

De måneder, der anmeldes for disse personer, kan ikke anmeldes i forbindelse med andre EU- eller Euratom-tilskud.

Den **månedlige sats** beregnes som følger:

{årlige personaleomkostninger for den pågældende person

divideret med 12}

ved hjælp af personaleomkostninger for hvert regnskabsår, der er omfattet af den pågældende rapporteringsperiode.

Hvis et regnskabsår ikke er afsluttet ved udgangen af rapporteringsperioden, skal tilskudsmodtagerne anvende den månedlige sats for det senest afsluttede regnskabsår.

b) for personer, der arbejder på deltid med foranstaltningen:

i) Hvis den pågældende person er tilknyttet foranstaltningen i en fast procentdel af deres arbejdstid:

{månedlig sats for den pågældende person ganget med procentdelen, der gælder for foranstaltningen,

ganget med

det faktiske antal måneder, personen har arbejdet på foranstaltningen}

Den procentvise arbejdstid, der anmeldes for disse personer, kan ikke anmeldes i forbindelse med andre EU- eller Euratom-tilskud.

Den månedlige sats beregnes som følger:

ii) i andre tilfælde:

{timesats for den pågældende person ganget med det faktiske antal timer, personen har arbejdet på foranstaltningen}

eller

{dagssats for den pågældende person ganget med det faktiske antal dage, personen har arbejdet på foranstaltningen}

(rundet op eller ned til nærmeste halve dag)

Det faktiske antal arbejdstimer/-dage, der anmeldes for en person, skal være identificerbart og kontrollerbart.

Det samlede antal årlige arbejdstimer/-dage, der anmeldes for en person i forbindelse med EU- eller Euratom-tilskud, må ikke være højere end det antal årlige arbejdstimer, der ligger til grund for beregningerne af timesatsen/dagssatsen. Derfor er det maksimale antal arbejdstimer, der kan anmeldes i forbindelse med tilskud:

{antal årlige produktive timer/dage om året (se nedenfor)}

minus

det samlede antal timer og dage, som tilskudsmodtageren har anmeldt for den pågældende person det pågældende år i forbindelse med andre EU- eller Euratom-tilskud}.

Timesatsen/dagssatsen beregnes som følger:

{årlige personaleomkostninger for den pågældende person}

divideret med

antallet af individuelle årlige produktive timer/dage} ved hjælp af personaleomkostninger og antallet af produktive timer/dage pr. år for hvert regnskabsår, der er omfattet af den pågældende rapporteringsperiode.

Hvis et regnskabsår ikke er afsluttet ved udgangen af rapporteringsperioden, skal tilskudsmodtagerne anvende timesatsen/dagssatsen for det senest afsluttede regnskabsår.

"Antallet af individuelle produktive timer/dage pr. år" er det samlede antal faktiske timer/dage, som personen har arbejdet i det pågældende år. Det omfatter ikke ferie og andet fravær (såsom sygeorlov, barselsorlov, tjenestefrihed, osv.). Det kan dog omfatte overarbejde og tidsforbruget ved møder, uddannelsesaktiviteter og andre lignende aktiviteter.

2. Dokumentation som bevis for personaleudgifter, der anmeldes som faktiske omkostninger

For **personer, der udelukkende arbejder for foranstaltningen**, for hvilke de direkte personaleomkostninger beregnes som i **litra a)**, er det ikke nødvendigt at foretage tidsregistrering, hvis tilskudsmodtageren underskriver en **erklæring**, der bekræfter, at de pågældende personer kun har udført arbejde i forbindelse med foranstaltningen.

For **personer, der er tilknyttet foranstaltningen i en fast procentdel af deres arbejdstid**, for hvilke de direkte personaleomkostninger som i **litra b), nr. i)**, er det ikke nødvendigt at foretage tidsregistrering, hvis tilskudsmodtageren underskriver en erklæring om, at de pågældende personer faktisk har arbejdet på foranstaltningen i en bestemt procentdel af arbejdstiden.

For **personer, der arbejder på deltid med foranstaltningen**, for hvilke de direkte personaleomkostninger som i **litra b), nr. ii)**, skal tilskudsmodtagerne foretage **tidsregistrering** for antallet af timer/dage, der anmeldes. Tidsregistreringen skal foregå skriftligt, og den skal godkendes af de personer, der udfører arbejde i forbindelse med foranstaltningen, samt af disses ledere mindst en gang om måneden.

I fravær af pålidelig registrering af det antal arbejdstimer, der erlægges i forbindelse med projektet, kan Kommissionen acceptere anden dokumentation som bevis for det anmeldte antal timer/dage, hvis den vurderer, at denne er tilstrækkeligt sikker.